

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Martie 2023

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

<i>Denumire oficială:</i> ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA		
<i>Adresa:</i> ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, BL.PALAT ADMINISTRATIV, CAM.206		
<i>Localitate:</i> Municipiul Suceava	<i>Cod poștal:</i> 720026	<i>Tara:</i> România
<i>Punct(e) de contact:</i> str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava <i>Persoană de contact:</i> Ionela Bucevschi, Director <i>Tel:</i> 0740589338	<i>Telefon:</i> +40 230 210148	
<i>E-mail:</i> adigdsv@gmail.com	<i>Fax:</i> +40 0230 222839	
<i>Adresa/ele de internet (dacă este cazul):</i> - <i>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):</i> <i>Adresa profilului cumpărătorului (URL):</i> www.e-licitatie.ro		

<p>Alte informații pot fi obținute la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i></p>
<p>Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i></p>
<p>Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i></p>
<p>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</p> <p><i>Solicitările de clarificări se pot transmite până în a 22-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>Autoritatea Contractantă (AC) stabilește 2 termene până la care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel:</i></p> <p>- <i>primul termen: în a 22-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite cu cel puțin 29 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;</i></p> <p>- <i>al doilea termen/ultimul termen: în a 15-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite în intervalul 29 - 22 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>In conformitate cu prevederile art.27, alin. (3) din HG nr.867/2016, AC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.</i></p> <p><i>AC nu are obligația de a răspunde la alte solicitări transmise după publicarea răspunsurilor de la</i></p>

doilea termen (ultimul termen), în cazul în care se prelungeste data limita de depunere a ofertelor.

În situația în care una sau mai multe din datele stabilite sunt în zi nelucratoare, se va lua în considerare ziua lucratoare imediat următoare acelei/acelor date, cu condiția respectării termenului minim înainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Dacă nu se poate respecta termenul minim precizat atunci răspunsul va fi publicat în ziua anterioară acelei/acelor date.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/ birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/ birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/ agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Forma asociativa de unități administrative-teritoriale	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati):

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
da nu

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica	<input type="checkbox"/> Apa
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii postale
<input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
	<input type="checkbox"/> Activitati portuare
	<input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta		
<i>Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: anexa 2A- 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II A la DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Județul Suceava Cod NUTS RO215
II.1.3) Procedura implica <i>Un contract de achiziții publice</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Suceava: <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; - Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; - Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Serviciile care fac obiectul contractului de delegare pentru care se propune realizarea achiziției publice acoperă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate a localităților: colectare și transport a deșeurilor; transferul deșeurilor inclusiv operarea stațiilor de transfer și operarea centrelor publice cu aport voluntar.

Contractul a fost împărțit pe loturi, astfel:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stația de transfer Rădăuți și transferul deșeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți
- *Lot 2 - Zona Moara:* 1.Colectare și transport
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni:* 1.Colectare și transport 2.Operarea Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deșeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deșeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde*
 - o 4 UAT urbane: Rădăuți, Milișăuți, Siret, Vicovu de Sus; și
 - o 27 UAT rurale: Arbore, Bălcăuți, Bilca, Brodina, Burla, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Mușenița, Putna, Satu Mare, Șerbăuți, Straja, Sucevița, Ulma, Vicovu de Jos, Voitinel, Volovăț, Zamostea;
- *Lot 2 - Zona Moara, cuprinde*
 - o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
 - o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde*
 - o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
 - o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde*
 - o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
 - o 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cărlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 10 ani este de 767.896.590 lei fără TVA.

Valorile estimate ale contractelor de delegare, pe cele 4 loturi, sunt:

- Lot 1 - Zona Rădăuți: 220.799.108 lei fără TVA
- Lot 2 – Zona Moara: 151.862.791 lei fără TVA
- Lot 3 – Zona Gura Humorului - Fălticeni: 229.415.426 lei fără TVA
- Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta: 165.819.265 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da nu

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)-

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

120 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garantia de participare este de:

Lot 1 – 382.200 lei

Lot 2 – 262.900 lei

Lot 3 – 397.200 lei

Lot 4 – 287.100 lei

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor, cu posibilitatea de prelungire, în cazul în care durata procedurii depășește durata garanției menționată.

Constituire prin virament bancar în contul RO [REDACTAT], deschis la [REDACTAT]

Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Se va prezenta pentru fiecare lot la care se depune oferta **Formularul 3.1** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/ acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării Anunțului de concesiune.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la secțiunea I.1), cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

În conformitate cu prevederile art 29, alin. 11, lit (n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea AC, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care AC este îndreptățit să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garanția de buna executie solicitata este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA.

Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual in funcție de valoarea anuala estimate a contractului.

Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi pana la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii

Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Daca partile convin, garanția de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, operatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC. Suma initiala pe care contractantul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate si convenite operatorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

In cazul unei asocieri, garanția de buna executie va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici, conform **Formular 3.2** din sectiunea Formulare

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- Taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform prevederilor din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016. (**Formular 5**)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare și
 - b) Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) www.anap.gov.ro
 - e) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - f) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; www.anrsc.ro
 - k) Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
 - l) Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
 - m) Ordin nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
 - n) Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
 - o) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- Dupa caz, alte acte normative.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 (**Formular 8.1, 8.2 și 8.3**)

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirma

neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic

- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016 (**Formular 9**).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

- **(de completat ADI)**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1

Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:

Lot 1 – 38.222.000 lei

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (**Formular 10**), care va fi însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii

<p>Lot 2 – 26.288.000 lei Lot 3 – 39.714.000 lei Lot 4 – 28.704.000 lei</p>	<p>financiare.</p> <p>In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele doveditoare.</p> <p>Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective (Formular 11) și a Anexei - Declarație susținător capacitate economica si financiara, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” cu semnătură, cu exceptia documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedura.</p> <p>Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidela a situației economice și financiare.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerința nr. 2 Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: Lot 1 – 9.555.000 lei Lot 2 – 6.572.000 lei Lot 3 – 9.928.000 lei Lot 4 – 7.176.000 lei</p>	<p>La depunerea ofertei, ofertantul trebuie sa depuna o declaratie pe propria raspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele 6 luni de contract, conform valorilor solicitate pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Ofertantul care participa cu oferta la mai multe loturi va îndeplini cerinta prin însumarea cifrelor precizate pentru toate loturile la care participă.</p> <p>La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective (Formular 11) și a Anexei - Declarație susținător capacitate economica si financiara,</p>

	<p>prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p style="text-align: center;">Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta nr. 1- Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.</p> <p>Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.</p>	<p>Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă de minim 3 ani, conform <i>Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12)</i>.</p> <p>În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.</p> <p>Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau în copie certificată ”conform cu originalul” purtând semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională a ofertantului (<i>Formular 13</i>).</p> <p>Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice si profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.</p> <p>Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p>

<p>Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.</p>	<p>Dacă este cazul, se va prezenta de operatorul economic care depune oferta Acordul de asociere (Formular 5) semnat de fiecare asociat.</p> <p>Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza <u>lucrările sau serviciile conexe</u> pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.</p>	<p>Dacă este cazul, se va prezenta Declarație privind informații despre subcontractanți (Formular 14) și Acord de subcontractare (Formular 15).</p> <p>Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.</p> <p>Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p style="text-align: center;">Modalitatea de indeplinire</p>
<p>STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</p> <p>Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.</p>	<p>Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.</p> <p>Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</p> <p>În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.</p> <p>Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților</p>

	susținători.
STANDARDE DE MEDIU Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.	Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001. Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Pentru Lot 1, Lot 3 și Lot 4

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reciclabile\ (n) = (Tcs\ reciclabile\ minim\ ofertat / Tcs\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reziduale\ (n) = (Tcs\ rezidual\ minim\ ofertat / Tcs\ rezidual\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
3. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt\ reciclabile\ (n) = (Tt\ reciclabile\ minim\ ofertat / Tt\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
4. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	Componenta financiara	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt\ reziduale\ (n) = (Tt\ rezidual\ minim\ ofertat / Tt\ rezidual\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt rezidual = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
5. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{cav}(n) = (T_{cav} \text{ minim ofertat} / T_{cav}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</p>		
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 15\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 14\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 13\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 12\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 11\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>		
7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Pentru Lot 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{cs} \text{ reciclabile}(n) = (T_{cs} \text{ reciclabile minim ofertat} / T_{cs} \text{ reciclabile}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n</p>		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (Pr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>		
4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (Pnv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pnv(n) = [(nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)] / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: Pnv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculeaza prin insumarea punctajului obtinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabile\ (n) + PTcs\ reziduale\ (n) + PTt\ reciclabile\ (n) + PTt\ reziduale\ (n) + PTcav\ (n) + PGr\ (n) + PNV\ (n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , informatii suplimentare despre licitația electronică (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da , Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>) durata in luni: 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor sau in zile:

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare tehnici adoptați.

Se va include un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea Tehnică va conține minim următoarele:

- Metodologia de prestare și organizare activități (**Formular 16.1**)
- Grafic de prestare a activității (**Formular 16.2**)
- Programul de mobilizare (**Formular 16.3**)
- Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului (**Formular 16.4**)
- Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului (**Formular 16.5**)
- Declarație pe proprie răspundere confirmând faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (**Formular 16.6**). Se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Ofertantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea tehnică se va întocmi și depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul dorește să depună oferta.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și va cuprinde:

- **Formular de ofertă (Formular 17)**
- **Fișa de fundamentare a tarifului (Anexele 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 3 și 4 la Formular 17)**
- **Memoriul tehnico-economic justificativ aferent Fișei de fundamentare a tarifului solicitat**
- **Fișa de Identificare Financiară (Formular 18)**

Propunerea financiară va conține valorile în LEI, rotunjite la 2 zecimale, incluzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Fișa de fundamentare a tarifului solicitat și datele din Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate și în format electronic (excel), în acest sens varianta editabilă va fi inclusă în exemplarul ofertei în format electronic CD/DVD.

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana

imputernicita legal de catre acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) valabil la data publicarii Anuntului de Concesionare.

Propunerea financiara se va intocmi si depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul doreste sa depuna oferta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA, din Municipiul Suceava, str. Ion Grămadă nr. 1-3, județul Suceava. Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre originalul tipărit si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante, Denumirea contractului și a Lot-ului si cu inscripția „A nu se deschide înainte de data si ora _____ (stabilite in anuntul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (**Formular 1**)
- Informații despre ofertant (**Formular 2**)
- Dovada constituirii garanției de participare (**Formular 3.1**)
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (**Formular 4**).
- Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (**Formular 5**)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (**Formular 6**)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular 7**).

Ofertantul va preciza care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea Financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informatiile respective din Propunerea tehnica si Propunerea financiara sunt confidențiale. Ofertantul consimte ca, daca nu mentioneaza in mod dovedit informatiile din Propunerea Tehnica si Financiara care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

”Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea

tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tiparite și vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții vor anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total obținut în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut la sect. II.2.5. Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la marci, brevete,

tipuri, la o origine sau o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

3. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

4. Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedură.

5. Dacă operatorul economic consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, are obligația de a solicita AC acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

6. Răspunsurile la solicitările de clarificări se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, atasat anunțului de concesiune, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

7. În cazul în care ofertantul dorește să depună oferta pe mai multe loturi are obligația de a elabora oferte distincte pentru fiecare lot la care dorește să participe.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac: se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Adresa: ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, BL.PALAT ADMINISTRATIV, CAM.206, Municipiul Suceava

Punct(e) de contact: Str. Ion Grămadă nr. 1-3, Municipiul Suceava; persoană de contact: Ionela Bucevschi, tel: 0740589338

Localitate: Municipiul Suceava	Cod postal: 720026	Tara: Romania
E-mail: adigdsv@gmail.com	Telefon: +40 230 210148	
Adresa Internet (URL): -	Fax: +40 0230 222839	