

PRIMĂRIA COMUNEI IASLOVAT
JUDEȚUL SUCEAVĂ

BULETIN INFORMATIV – INFORMAȚII
DE INTERES PUBLIC CARE SE
COMUNICĂ DIN OFICIU

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei IASLOVAT

- O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul administrativ
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003, Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei IASLOVAT

bl) Organigrama instituției - aprobată prin H.C.L. nr. 4/2025;

b2) Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. 6/2024;

b3) Programul de funcționare

De Luni până VINERI între orele: 8 - 16.00

Program de furnizare a informațiilor de interes public

De Luni până VINERI între orele: 8 - 16.00

b4) Program de audiențe

Primar. domnul COTOARA ION

În fiecare zi de MIERCURI între orele 10,00-11,00

Viceprimar. OLARI GHEORGHE

În fiecare zi de JOI între orele 10,00-10,00

Secretar general comună- STRUGARI DANIELA

În fiecare zi de marți între orele 8,00-10,00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei STRUGARI DANIELA și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei comunei **IASLOVAT**

dl. COTOARA ION - Primar d-L OLARI GHEORGHE -
Viceprimar d-na STRUGARI DANIELA- Secretarul
general al comunei **IASLOVAT**

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:
STRUGARI DANIELA - Secretarul general al comunei IASLOVAT

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria comunei . **IASLOVAT**

Sediul: comuna **IASLOVAT**., sat , strada BD BUCOVINEI
, nr. 12, județul Suceava

Telefon/Fax: 0230418219/0230418090

E-mail: primaria_iaslovat@yahoo.com

Site-ul instituției : www.comunaiaslovat.ro

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției Compartimentul financiar contabil, achiziții publice și pe site-ul instituției.

f) Lista cuprinzând documentele de interes public :

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea

Primăriei comunei **IASLOVAT**

- Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei **IASLOVAT**..;

- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei **IASLOVAT**, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice ;

- Coordonatele de contact ale Primăriei comunei **IASLOVAT** respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet ;

- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil ; - Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul instituției, lista cuprinzând documentele de interes public; - Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii ; - Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

g) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- Corespondență internă și interinstituțională
- Petiții și răspunsuri la petiții
- Proiecte de acte normative /politici publice din domeniu
- Puncte de vedere, avize, avize tehnice ;
- Acte normative din competență
- Acte administrative cu caracter individual
- Referate
- Procese verbale
- Dosare profesionale ale angajaților
- Fișe ale posturilor
- Rapoarte de evaluare
- Documente pentru organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării unor posturi
- Documentații aferente activității de formare profesională inițială și continuă a personalului
- Documentele comisiei de disciplină
- Documentele comisiei paritare
- Documentele comisiei locale de fond funciar
- Sesizări, reclamații și cereri formulate de cetățeni, împreună cu adresele și răspunsurile privind examinarea și soluționarea lor ; -Adeverinte
- Certificate
- Registre evidență în domeniile de competență
- Regulamente, proceduri, instrucțiuni în domeniile de competență
- Documentații financiar —contabile potrivit legislației în vigoare
- Proiectul anual de buget
- Documentații achiziții publice
- Bugetul anual aprobat al instituției pe surse de finanțare
- Bilantul contabil
- Fise de inventar
- Documentații privind fonduri externe nerambursabile
- Declarații de avere și interese
- Documente privind organizarea alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și cele referitoare la referendumuri - Arhivă

h) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificări și completări și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

i) Rapoarte privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în cadrul Primăriei comunei IASLOVAT, pot fi consultate la sediul instituției dar și pe site-ul acesteia.

Primar,
Ion Cotoara



Secretar general comună,
Daniela Strugari